

Månedsmøtets forstanderoppgaver i forbindelse med medlemskap

Det er Månedsmøtet som har ansvar for å ta opp nye medlemmer og ta imot utmeldinger eller meldinger om dødsfall. Etter trossamfunnsloven av 24. april 2020 (nr. 31), skal et registrert trossamfunn bruke skjema og attester som er fastsatt av departementet for å registrere inn- og utmeldinger.

Når Månedsmøtet har tatt opp et nytt medlem, er det nødvendig at det nye medlemmet fyller ut Skjema **INNMELDING_2021**, undertegner det sammen med MM-skriveren og sender det til økonomikoordinator med ansvar for medlemsregisteret.

Økonomikoordinator fyller ut **ATTEST om innmelding i trossamfunn** og sender til det nye medlemmet.

For Spedbarn bør det også fylles ut et skjema **INNMELDING_2021** etter velkomstandakten, slik at vi kan registrere personer som gjennomgår livsfaseriter eller rituelle seremonier i regi av kvekersamfunnet. Disse opplysningene kan tas inn i medlemsregisteret etter trossamfunnsforskriftens § 2, 2 [<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-12-18-2825>]. Men foreldrene avgjør i det enkelte tilfelle om barna skal regnes som medlemmer fra begynnelsen eller om de skal ta beslutning om det selv senere.

Når Månedsmøtet har tatt imot utmelding fra noen, eller melding om dødsfall, og ført informasjonen i et referat, er det nødvendig at MM-skriveren gir beskjed om utmeldingen til økonomikoordinator med ansvar for medlemsregisteret.

Ved utmelding fyller økonomikoordinator ut **ATTEST Om utmelding av trossamfunn** og sender dette med Digipost eller A-post til den som har meldt seg ut.

Når et medlem ønsker å overføre sitt medlemskap fra ett månedsmøte til et annet i Norge, bør hen si fra til skriveren i det gamle Månedsmøtet som tar det opp som en sak på kommende månedsmøte, slik at ønsket kan protokollføres og formidles til det nye Månedsmøtet som også behandler og protokollfører ønsket som en sak. Skjema **INNMELDING_2021** bør brukes, slik at all kontaktinformasjon kan bli frisket opp.

Når et medlem har meldt flytting til utlandet, skal dette meldes til skriveren i det gamle Månedsmøtet, med beskjed om vedkommende ønsker sitt medlemskap **overført** til det nye Årsmøtet, om det skal bli stående som et medlemskap **uten tilskuddsrett**, eller om det skal regnes som en **utmelding**. Andre lands Årsmøter har ulike regler for håndtering av overføring av medlemskap mellom Årsmøter, og dette må avtales i det enkelte tilfelle. Informasjon om e-post til andre lands Årsmøter kan finnes hos FWCC-EMES <https://fwccemes.org/>.

Månedsmøteskriveren bør vedlikeholde en enkel medlemsliste som en adresseliste uten personnummer og behandle den fortrolig.

Medlemsliste med hele fødselsnummeret er nødvendig for at Kvekersamfunnet kan få de lovbestemte tilskuddene fra stat og kommune hvert år. Det medlemsregisteret som trengs for dette formålet, føres av økonomikoordinator med ansvar for medlemsregisteret. Opplysninger om personers medlemskap og tilhørighet i trossamfunn regnes som sensitive personopplysninger og skal behandles i samsvar med lov om personopplysninger. For at den som fører medlemsregisteret skal kunne føre dette i samsvar med myndighetenes krav, er det nødvendig med et effektivt samarbeid mellom månedsmøteskriverne og den som fører medlemsregisteret.