

Retningslinjer for tillitsvalgtes arkivansvar – revidert juli 2023

Beslutninger om Kvekersamfunnets arbeid i fellesskapet skjer i møter (MM, SU, SR, ÅM) der kvekernes beslutningsprosess er gjeldende, og der beslutningene dokumenteres i form av referat. Referatene omfatter beslutningsgrunnlaget, eventuelt med vedlegg som i så fall skal nevnes i referatet.

Kopi av alle referater sendes Skriverutvalget, MM-skriverne og kvekerarkivet@lyse-net. En arkivplan for elektronisk arkiv for tiden etter 2005 er under utvikling.

Kvekersamfunnets representanter til overnasjonale kvekerorganer eller nasjonale paraplyorganisasjoner, skal hvert år, innen utgangen av februar, sende en skriftlig rapport til Årsmøteskriver som samler informasjonen i årsmeldingen.

Kvekersamfunnets ulike komiteer skal også hvert år sende en skriftlig rapport til Årsmøteskriver innen utgangen av februar, og Årsmøteskriver samler dem i årsmeldingen. Komiteer eller arbeidsgrupper som har fått spesielle oppdrag gjennom et referat, skal rapportere tilbake til oppdragsgiver slik at resultatet enten dokumenteres i et senere referatpunkt i samme rapporteringsperiode, eller status rapporteres i april (hvert år), i en egen rapport til Årsmøteskriver for inkludering i årsmeldingen.

Regler om regnskapsinformasjon: Bilagene kastes/makuleres etter det antall år som følger av gjeldende regelverk, for tiden 5 år. Lister over hvem som har gitt skattefrie gaver, makuleres etter 10 år. Øvrig regnskapsinformasjon, samt revisjonsberetningen med eventuelle merknader fra revisor, sendes arkivkomiteen etter 10 år.

Regler om medlemsprotokollen: Medlemsansvarlig har ansvar for det elektroniske medlemsregisteret og for overholdelse av gjeldende regler i forbindelse med inn- og utmelding. Den manuelle medlemsprotokollen føres, vedlikeholdes og oppbevares foreløpig av en av økonomikoordinatorene på vegne av Årsmøtet. Arkivplanen er ikke ferdig på dette punktet. Oppgavene utføres i samsvar med bestemmelsen i trossamfunnsforskriftens paragraf § 17 om avlevering:

Tros- og livssynssamfunn skal avlevere til Arkivverket arkivmateriale som er skapt før 2005 og som er omfattet av bevaringsplikt etter lov 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke § 37, forskrift 19. april 2005 nr. 345 om registrerte og uregistrerte trossamfunn § 11, forskrift 1. desember 1988 nr. 995 om trossamfunn § 12, forskrift 23. desember 1969 nr. 9809 om trossamfunn § 12 og forskrift 25. juni 1953 nr. 2 om innsending av kirkebøker til statsarkivene.

Tros- og livssynssamfunn skal beskytte arkivmaterialet mot vann, fukt, brann, skadelig varme, skadelig påvirkning fra klima og miljø, skadedyr m.m., skadeverk, innbrudd og uautorisert tilgang.

Materialet fram til 2005 er avlevert Arkivverket. Etter hvert som senere protokoller blir tatt ut av bruk, oversendes de Arkivkomiteen.

M. Kromberg